

# Učební osnovy

**Obor vzdělání:**

26-45-M/01

**Forma vzdělávání:**

Digitální telekomunikační technika  
denní

**Celkový počet vyučovacích hodin za studium:**

96

**Platnost:**

1. 9. 2025

**Pojetí vyučovacího předmětu:**

**EKONOMIKA**

**Obecné cíle:**

Cílem vzdělávání v předmětu je vybavit žáky základními znalostmi pro ekonomické chování jak v profesním, tak osobním životě, aby byli schopni efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Součástí je učivo o podnikatelské činnosti, hospodaření podniku, daních, marketingu a managementu. Žáci získají nejen potřebné znalosti, ale hlavně praktické dovednosti.

**Charakteristika učiva:**

Učivo je probíráno ve třetím a čtvrtém ročníku. Ve třetím ročníku je pozornost věnována seznámení s obecnou terminologií, což je nezbytné pro pochopení následujících problematik. Z oblasti mikroekonomie je důraz kladen na podstatu právních forem podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích, podnikové činnosti, na oblast finanční gramotnosti a úvodu do světa práce. Ve čtvrtém ročníku je důraz kladen na řešení makroekonomických otázek v oblasti daňové soustavy, zdravotního a sociálního pojištění, odměňování zaměstnanců, na pracovní právní vztahy a plánování profesní kariéry podle potřeb a schopností.

Při výuce je kromě běžných výukových metod (výklad, práce s textem, pracovní listy a práce s elektronickými informacemi, využívání vhodných on-line nástrojů a aplikací) využíváno především samostatné práce žáků při řešení individuálních zadání, práce

týmové, besed na úřadu práce a s odborníky z praxe. Zvláštní důraz je kladen na praktické příležitosti k sebereflexi a objevování vlastního potenciálu řešit konkrétní situace, se kterými se mohou potkat na pracovním trhu.

## **Hodnocení výsledků žáků:**

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení
- samostatná práce a její prezentace
- práce ve skupinách, soutěžení, porovnávání výsledků samotnými žáky
- přístup k vyučovacímu procesu a k plnění studijních povinností

## **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:**

Při řešení samostatných úkolů se žáci naučí formulovat souvisle své názory a postoje a při týmové práci používají odbornou ekonomickou terminologii. Jsou schopni při práci v týmu podněcovat svými náměty ostatní. Jsou připraveni si stanovit svůj osobní cíl v oblasti pracovní orientace a dále se v tomto směru vzdělávat. Mají reálnou představu o svém uplatnění na trhu práce, znají svoje práva a povinnosti a mají přehled o platových a ostatních podmínkách. Ekonomika má význačný přínos k přípravě žáků na reálné zaměstnání, případně podnikání a vybavuje absolventa znalostmi a dovednostmi pro uplatnění na trhu práce nebo při podnikání.

## **Průřezová témata:**

### Ekonomické vzdělávání

Žáci si v kapitole podnikání osvojují faktické, věcné i normativní stránky jednání aktivního občana. V kapitole pracovně-právní vztahy a daňová soustava si osvojí potřebné právní minimum pro občanský a soukromý život.

### Člověk a svět práce

Tato problematika je především zahrnuta v kapitole podnikání a pracovně-právní vztahy a související činnosti. Žáci jsou vedeni k formulování vlastních priorit, k porovnání osobnostních a odborných předpokladů s profesními příležitostmi tak, aby se mohli stát aktivními zaměstnanci, podnikateli, případně zaměstnavateli.

## Člověk a digitální svět

Žáci jsou průřezově vedeni k využívání vhodných elektronických nástrojů k zjišťování, zpracování a analýze dat. Aktivně se seznamují s nástroji elektronické komunikace se státní správou (online daňová přiznání, ...) a jejich výhodami a riziky.

### **Tematické rozdělení učiva po ročnících:**

Ročník	hodin týdně	celkem hodin	Učivo
I.			
II.			
III.	2	64	Podnikání, finanční vzdělávání, podnikové činnosti, úvod do světa práce
IV.	1	32	Pracovně právní vztahy a související činnosti, daně

## Rozpis učiva a realizace kompetencí:

### 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich hlavní znaky;</li><li>- vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet;</li><li>- vysvětlí na příkladu povinnosti podnikatele vůči státu;</li><li>- stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období;</li><li>- rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů;</li><li>- vypočítá výsledek hospodaření s využitím vhodných on-line nástrojů a aplikací;</li><li>- vysvětlí zásady daňové evidence;</li></ul>	<b>1. Podnikání</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích</li><li>- podnikatelský záměr</li><li>- zakladatelský rozpočet</li><li>- povinnosti podnikatele</li><li>- trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena</li><li>- náklady, výnosy, hospodářský výsledek</li><li>- zásady daňové evidence</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- orientuje se v platebním styku a smění peníze podle kurzovního lístku;</li><li>- vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty a jejich klady a zápory;</li><li>- vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vyhledá aktuální výši úrokových sazeb na trhu;</li><li>- vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům;</li><li>- charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a jejich zajištění;</li><li>- orientuje se v produktech pojišťovacího trhu a vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby;</li></ul>	<b>2. Finanční vzdělávání</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- subjekty finančního trhu</li><li>- peníze, hotovostní a bezhotovostní platební styk</li><li>- úroková míra, RPSN</li><li>- inflace</li><li>- úvěrové produkty</li><li>- pojištění, pojistné produkty</li></ul>

Výsledky vzdělávání	Učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší dlouhodobý a oběžný majetek podniku;</li> <li>- dokáže vypočítat odpisy dlouhodobého majetku s využitím vhodných on-line nástrojů a aplikací;</li> <li>- vysvětlí, co je marketingová strategie;</li> <li>- zpracuje jednoduchý průzkum trhu v oboru;</li> <li>- vysvětlí úroveň managementu;</li> <li>- popíše základní zásady procesu řízení;</li> <li>- zhodnotí využití motivačních nástrojů.</li> </ul>	<b>3. Podnikové činnosti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- majetek podniku</li> <li>- marketing</li> <li>- management</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- cíleně se připravuje na vstup na pracovní trh</li> <li>- nacvičuje sebe prezentaci v prostředí trhu práce</li> <li>- aktivně hledá práci, zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření</li> <li>- prakticky se připravuje na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení</li> </ul>	<b>4. Úvod do světa práce</b>

## 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyhledá informace o nabídkách zaměstnání a reaguje na ně;</li> <li>- je schopen se prezentovat potenciálnímu zaměstnavateli;</li> <li>- zná náležitosti pracovní smlouvy a dovede ji sestavit;</li> <li>- orientuje se v pracovněprávních vztazích a dovede je uplatnit při stanovení pracovních podmínek, při sepsání pracovní smlouvy, při změně nebo při skončení pracovního poměru;</li> <li>- odliší pracovní smlouvu a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně;</li> <li>- orientuje se v zákonné úpravě mezd a provádí mzdové výpočty;</li> <li>- provede jednoduchý výpočet zdravotního a sociálního pojištění;</li> </ul>	<b>1. Pracovně právní vztahy a související činnosti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaměstnání, úřad práce</li> <li>- vznik, změna a ukončení pracovního poměru</li> <li>- povinnosti a práva zaměstnance a zaměstnavatele, Zákoník práce</li> <li>- mzdová soustava, složky mzdy, mzdové předpisy</li> <li>- mzda časová a úkolová a jejich výpočet</li> <li>- minimální mzda</li> <li>- zdravotní pojištění</li> <li>- sociální pojištění</li> <li>- hrubá a čistá mzda</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí úlohu státního rozpočtu a národním hospodářství;</li> <li>- charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát;</li> <li>- provede jednoduchý výpočet daní s využitím vhodných on-line nástrojů a aplikací;</li> <li>- vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob;</li> <li>- vyhotoví a zkontroluje daňový doklad;</li> </ul>	<b>2. Daně</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- státní rozpočet</li> <li>- daně a daňová soustava</li> <li>- výpočet daní</li> <li>- přiznání k dani</li> <li>- daňové a účetní doklady</li> </ul>